C:\Users\колян\Desktop\Scan.tif

- обмен актуальным педагогическим опытом работы;

**-** предоставление дополнительных консультативных услуг для молодых специалистов;

- разработка презентаций и дидактического материала по образовательным областям ФГОС;

- оказание помощи в построении развивающей предметно- пространственной среды в рамках реализации требований ФГОС ДО.

**3. Содержание деятельности стажировочной площадки**

3.1. Стажерская практика проводится на основе программы стажировочной

площадки, рассмотренной на заседании педагогического совета и утвержденной приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Управление деятельностью стажировочной площадки:

3.2.1. Руководит стажировочной площадкой заведующий дошкольным

образовательным учреждением (далее - руководитель), на базе которого создана стажировочная площадка.

3.2.1.1. Функции руководителя стажировочной площадки:

контролирует организацию и проведение стажировки;

определяет состав группы сотрудников площадки из числа работников

учреждения;

обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки по заявленному направлению деятельности;

контролирует представление результатов деятельности стажировочной площадки.

3.2.2. Организацию деятельности стажировочной площадки осуществляет старший воспитатель, закрепленный приказом по стажировочной площадке (далее — организатор).

3.2.2.1. Функции организатора стажировочной площадки:

организует проведение стажировочной практики;

организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных

ресурсов и их распространению;

осуществляет взаимодействие с координатором стажировочной площадки,

который назначается приказом \_\_\_\_\_\_\_\_;

- контролирует размещение информации о деятельности стажировочной площадки на сайте образовательного учреждения

3.2.3. Работники МДОУ « ЦРР-детского сада №10», ответственные за деятельность стажировочной площадки (далее — сотрудники площадки):

участвуют в формировании перечня мероприятий‚ осуществляемых в рамках образовательной программы стажировочной площадки;

разрабатывают дидактические материалы для проведения деятельности со стажерами;

проводят организованную образовательную деятельность по закрепленным темам образовательной программы;

повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

3.2.4. Стажировочная площадка осуществляет реализацию следующих процессов:

- основной процесс стажировочной площадки: образовательный (включает в себя стажировку слушателей);

- вспомогательные процессы стажировочной площадки: документооборот,

рекламный, работа с кадрами, организация информационного

обеспечения, администрирования (управления), разработки дидактических

материалов;

- процессы развития стажировочной площадки: обучение персонала,

информационное развитие, регламентирование деятельности, проектная

деятельность.

**4. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий**

**стажировочной площадки**

4.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий стажировочной

площадки (далее - Мониторинг) организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий и оценки достигнутых результатов.

4.2. При проведении Мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках стажировочной площадки. Результаты Мониторинга используются при принятии управленческих решений в процессе выполнения мероприятий стажировочной площадки.

4.3. Публичность (открытость) информации о мероприятиях стажировочной

площадки обеспечивается размещением оперативной информации в сайте МДОУ « Центр развития ребенка-детский сад №10».

**5. Прекращение деятельности стажировочной площадки**

**5.1. Прекращение деятельности стажировочной площадки осуществляется в соответствии с приказом департамента образования…**…