**План-график**

**введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательной организации в 2014 - 2016г.г.**.

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом Приказом № 20 от 26.02. 2014г.

МДОУ«Центр развития ребёнка Заведующий МДОУ«Центр раз-

-детский сад №10» вития ребёнка-детский сад №10»

Протокол №3от «26\_» \_02\_2014 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В. Короткова/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | | Сроки | Ответственный | Ожидаемые результаты |
| **1. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования. | январь   2014 |  | План-график введения ФГОС ДО |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | январь  2014 |  | Создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. |
| 3. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ОО. | 2015 |  | Устав ОО. |
| 4. | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | в течение года |  | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации |
| 5. | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | в течение года  по мере публикации реестра примерных ООП ДО |  | Создание банка данных  примерных образовательных программ,  методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. |
| 6. | Создание банка данных  примерных образовательных программ,  методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | 2014-2015  по мере публикации реестра примерных ООП ДО |  | Образовательная программа ОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. |
| 7. | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | 2014 |  | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции педагогов ОО |
| 8. | Внесение изменений и дополнений в программу развития ОО с учетом требований ФГОС ДО. | 2014-2015 |  | Программа развития ОО с учетом требований ФГОС ДО. |
| 9. | Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. | 2014-2015 |  | Создание модели образовательного процесса в ОО. |
| **2. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | |
| 1. | Создание рабочей   группы педагогов ОО по введению ФГОС ДО. | Март 2014 |  | Создание и определение функционала рабочей группы |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | в течение года |  | План деятельности рабочей группы. |
| 3. | Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде. | 2014-2015 |  | Аналитическая справка по  мониторингу условий реализации ФГОС ДО. |
| 4. | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО (разработка инструментария) | 2014-2016 |  | Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОО. |
| 5. | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДОдействующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | 2014 |  | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО. |
| 6. | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО. | в течение года |  | Доведение нормативных документов до сведения всех работников ОО |
| 7. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | в течение года |  | Корректировка годового плана работы ОО с учетом введения ФГОС ДО. |
| **3. Наличие методической литературы для  реализации ФГОС ДО.** | | | | |
| 1. | Наличие методической литературы для  реализации ФГОС ДО. | поэтапно по мере перехода на ФГОС ДО |  | План курсовой подготовки |
| 2. | Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения. | в течение года |  | Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | в течение года |  | Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО. |
| 4. | Участие педагогов в городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | в течение года |  |  |
| **4. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 1. | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДОчерез разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д. | в течение года |  | -Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО:  -«Содержание ФГОС ДО»,  -«Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования»,  -«Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования» |
| 2. | Создание модели(ей) образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО. | 2014-2015 |  | Модель (и) организации образовательного процесса в ОО в соответствии с ФГОС ДО |
| 3. | Методическое сопровождение ОО введения ФГОС ДО | в течение года |  | Ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС ДО |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 1. | Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО. |  |  | Снятие риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС ДО |
| 2. | Разработаны локальные акты, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ. | март  2014 |  | Протокол заседания органа государственно-общественного управления ОО, на котором принято решение, заверенный (согласованный) учредителем, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками  Приказы ОО, дополнительные соглашения |
| 3. | Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | март-декабрь  2014 |  | Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО |
| 4. | Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО. | 2014-2015 |  | Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО |
| **6. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 1. | Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом Городского методического центра | в течение года |  | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений |
| 2. | Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт ОО, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр | в течение года |  | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. |
| 3. | Изучение  общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт образовательного учреждения | в течение года |  | Коррекция образовательного процесса |