

## Общие сведения о документе

|  |  |
| --- | --- |
| **Основание для составления документа:** | постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от «18» февраля 2015 года №18 «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах местного самоуправления муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» |
| **Назначение документа:** | детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов |
| **Количество экземпляров и место хранения:** | выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов |
| **Содержание:** | 1. Календарный план-график работ по проекту
2. Бюджет проекта
3. Участие бюджетов в реализации проекта
4. Риски проекта
5. Команда проекта
6. Планирование коммуникаций

 7. Заинтересованные лица, инвесторы |
| **Изменения:** | изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений |

1. **Календарный план-график работ по проекту**

| Код работы/ процесса | Название работы/процесса | **Длительность, дни** | Дата начала | Дата окончания (контрольная точка) | Документ, подтверждающий выполнение | ФИО ответственного исполнителя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код | тип(Р/П) |
| 1 | - |  Подготовительный этап по созданию центра | 43 | 01.09.17 | 31.10.17 | - | Короткова Е.В. |
| 1.1 | Р | Разработка положения центра. | 11 | 01.09.17 | 15.09.17 | Положение  | Короткова Е.В. |
| 1.2 | Р | Разработка плана работы центра. | 10 | 18.09.17 | 29.09.17 |  План работы центра познавательно - речевого развития «Читающее детство»  | Короткова Е.В. |
| 1.3 | Р |  Размещение на сайтах дошкольных организаций рекламы по открытию проекта познавательно - речевого развития «Читающая семья» | 12 | 02.10.17 | 17.10.17 |  Скриншот страниц сайтов | Конашенко Л.А. |
| 1.4 | Р |  Анкетирование родителей по теме: «Семейное чтение» | 4 | 18.10.17 | 23.10.17 | Отчет о проведении мероприятия.  | Линиченко М.В. |
| 1.5 | Р |  Диагностика детей дошкольного возраста по методике В.И. Зверевой « Приобщение старших дошкольников к чтению» | 6 | 24.10.17 | 31.10.17 | Отчет о проведении мероприятия.  | Аридова О.А. |
| 2 |  | Основной этап | 237 | 01.11.17 | 13.10.18 | - | Короткова Е.В. |
| 2.1 | Р |  Проведение семинара для родителей по вопросам приобщения к чтению детской литературы | 8 | 01.11.17 | 10.11.17 | Отчет о проведении мероприятия, фотоотчет. | Конашенко Л.А. |
| 2.2 | Р |  Оформление стендов в дошкольных организациях «Книга- друг и учитель» | 5 | 13.11.17 | 17.11.17 | Отчет о проведении мероприятия, фотоотчет. | Стадникова Н.А. |
| 2.3 | Р |  Создание картотеки игр по обучению чтению | 9 | 20.11.17 | 30.11.17 | Отчет о проведении мероприятия, фотоотчет | Бутенко И.А. |
| 2.4 | Р |  Проведение тематического дня «Волшебный мир книги» | 11 | 01.12.17 | 15.12.17 | Отчет о проведении мероприятия, фотоотчет | Хомякова Т.А. |
| 2.5 | Р |  Проведение конкурса для детей и родителей «Семейная рукописная книга» | 18 | 18.12.17 | 19.01.18 | Отчет о проведении мероприятия, фотоотчет | Конашенко Л.А. |
| 2.6 | Р | Проведение «Праздника детской книги» | 28 | 22.01.18 | 28.02.18 | Отчет о проведении мероприятия, фотоотчет | Зыборова И.П. |
| 2.7 | Р |  Оформление мини- музеев книги в дошкольных организациях | 22 | 01.03.18 | 30.03.18 | Отчет о проведении мероприятия, фотоотчет | Короткова Е.В. |
| 2.8 | Р |  Проведение литературной викторины «Будешь книги читать - будешь много знать» | 21 | 02.04.18 | 30.04.18 | Отчет о проведении мероприятия, фотоотчет | Хомякова Т.А. |
| 2.9 | Р |  Проведение тематического дня «Обзор детских журналов» | 20 | 02.05.18 | 31.05.18 | Отчет о проведении мероприятия, фотоотчет | Зыборова И.П. |
| 2.10 | Р |  Проведение КВН «Что за прелесть эти сказки» | 21 | 01.06.18 | 29.06.18 | Отчет о проведении мероприятия, фотоотчет | Конашенко Л.А. |
| 2.11 | Р |  Проведение театрализованного представления с участием родителей по произведению К.Чуковского « Муха - Цокотуха» | 22 | 02.07.18 | 31.07.18 | Отчет о проведении мероприятия, фотоотчет | Аридова О.А. |
| 2.12 | Р |  Проведение театрализованного представления с участием родителей «Доверчивый Еж» | 23 | 01.08.18 | 31.08.18 | Отчет о проведении мероприятия, фотоотчет | Короткова Е.В. |
| 2.13 | Р |  Проведение презентации проекта «Досуг- конкурс» «Самая читающая семья» | 10 | 01.10.18 | 12.10.18 | Отчет о проведении мероприятия, фотоотчет | Короткова Е.В. |
| 3 | П | Проведение проверки по проекту | 23 | 1.08.18 | 31.08.18 | Протокол | Посохова А.Б. |
| 4 | **П** | **Подведение итогов реализации проекта** | 13 | 15.10.18 | 31.10.18 | Протокол | Короткова Е.В. |
| 5 | - |  Закрытие проекта | 13 | 15.10.18 | 31.10.18 | Итоговый отчет по проекту | Короткова Е.В. |
| И т о г о: | 293 | 01.09.17 | 31.10.18 |  |  |

1. **Бюджет проекта**

| **Код работы/ процесса** | **Название работы/процесса** | **Сумма, тыс. руб.** | **Бюджетные источники финансирования** | **Внебюджетные источники финансирования** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **федеральный бюджет3** | **областной бюджет3** | **местный бюджет3** | **средства хозяйствующего субъекта** | **заемные средства4** | **прочие5** |
| код | тип (Р/П) |
| **1** | **-** |  **Подготовительный этап по созданию центра** |  | - | - | - | - | - | - |
| 1.1 | Р | Разработка положения центра. |  | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Р | Разработка плана работы центра. |  | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Р | Размещение рекламы на сайтах образовательных организаций |  | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Р | Анкетирование родителей по теме: « Семейное чтение» |  | - | - | - | - | - | - |
| 1.5 | Р | Диагностика детей дошкольного возраста по методике В.И. Зверевой « Приобщение старших дошкольников к чтению» |  | - | - | - | - | - | - |
| **2** | **-** | **Основной этап** |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2.1 | Р | Проведение семинара для родителей по вопросам приобщения к чтению детской литературы |  | - | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Р | Оформление стендов в дошкольных организациях « Книга- друг и учитель» | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3 | Р | Создание картотеки игр по обучению чтению |  | - | - | - | - | - | - |
| 2.4 | Р | Тематический день « Волшебный мир книги» |  | - | - | - | - | - | - |
| 2.5 | Р | Конкурс для детей и родителей « Семейная рукописная книга» |  | - | - | - | - | - | - |
| 2.6 | Р |  Проведение « Праздника детской книги» |  | - | - | - | - | - | - |
| 2.7 | Р | Оформление мини- музеев книги в дошкольных организациях | 1,5 | - | - | - | - | - | 1,5 |
| 2.8 | Р | Литературная викторина « Будешь книги читать - будешь много знать» |  | - | - | - | - | - | - |
| 2.9 | Р |  Проведение тематического дня « Обзор детских журналов» |  | - | - | - | - | - | - |
| 2.10 | Р |  Проведение КВН « Что за прелесть эти сказки» |  | - | - | - | - | - | - |
| 2.11 | Р |  Проведение театрализованного представления с участием родителей по произведению К.Чуковского « Муха - Цокотуха» |  | - | - | - | - | - | - |
| 2.12 | Р |  Проведение театрализованного представления с участием родителей « Доверчивый Еж» |  | - | - | - | - | - | - |
| 2.13 | Р | Проведение презентации проекта « Досуг - конкурс» « Самая читающая семья» |  | - | - | - | - | - | - |
| **3** | **П** | **Проведение проверки по проекту** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **4** | **П** | **Подведение итогов реализации проекта** |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **5** | **-** | **Закрытие проекта** |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Итого:** | **1,5** | - | - | - | - | - | **1,5** |

5 средства участников проекта

1. **Формы участия бюджетов в реализации проекта**

|  |
| --- |
| **Бюджетное финансирование** |
| **Форма участия** | **Размер участия бюджета, тыс. руб.** |
| **Федеральный**  | **Областной** | **Местный** |
| **Прямое бюджетное финансирование**  | - | - | - | - |
| Дороги6  | Указать плановую протяженность | - | - | - |
| Субсидии6 | Указать соответствующую программу | - | - | - |
| **ИТОГО:** | - | - | - |
| **Программы государственной поддержки** |
| **Потребность** | **Финансовые вложения, тыс. руб.** |
| Электроэнергия6 | Указать требуемую мощность | - | - | - |
| Газоснабжение6  | Указать требуемый объем | - | - | - |
| Водоснабжение6  | Указать требуемый объем | - | - | - |
| Гарантии6 | - | - | - |
| Залоги6  | - | - | - |
| **Прочие формы участия**6 | - | - | - |
| **Земельный участок:** указать адрес расположения / площадь / стоимость земельного участка |

1. **Риски проекта**

| **№ п/п** | **Наименование риска проекта** | **Ожидаемые последствия наступления риска** | **Предупреждение наступления риска** | **Действия в случае наступления риска** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия****по предупреждению**  | **ФИО ответственного исполнителя** |
| 1 | Низкая активность и инициативность детей и родителей участия в мероприятиях | Не выполнение одного из требований к результату успешности проекта | Информационно-пропагандистская работа | Короткова Е.В. | Проведение собраний с педагогами дошкольных образовательных учреждений и родителями. |
| 2 | Несвоевременное финансирование настоящего проекта | Не выполнение одного из требований к результату успешности проекта | Поиск альтернативных источников финансирования | Короткова Е.В. | Корректировка бюджета проекта, использование альтернативных источников финансирования |
| 3 | Низкая активность ДОУ | Невыполнение сроков проведения мероприятий с детьми и родителями | Информационно- консультативная работа | Короткова Е.В. | Перенос сроков проведения мероприятий с детьми и родителями |

1. **Команда проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО, должность и основное место работы** | **Ранг в области проектного управления** | **Роль в проекте** | **Основание****участия в проекте**  |
| 1 | Дуброва Ирина Вячеславовна, заместитель главы администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» по социальным вопросам | Проектный менеджер 3 класса | Куратор проекта | Распоряжение администрации муниципального района От 03.05.2017 г. № 674-р |
| 2 | Лопухова Людмила Ивановна, заместитель начальника управления образования муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» | Нет | Руководитель проекта | Распоряжение администрации муниципального района От 03.05.2017 г. № 674-р |
| 3 |  Короткова Елена Владимировна,заведующий МДОУ «Центр развития ребенка- детский сад№10» г.Валуйки Белгородской области | Нет | Ответственный за блок работ/Член рабочий группы (Р) | Приказ управления образования администрации муниципального районаот «05» мая 2017г. № 330-од |
| 4 |  Ситникова Юлия Викторовна, старший воспитатель МДОУ « Центр развития ребенка- детский сад№10» г.Валуйки Белгородской области | Нет | Член рабочей группы (Р)Оператор мониторинга проекта | Приказ МДОУ « Центр развития ребенка- детский сад №10»от «05» мая 2017г. № 38- од |
| 5 | Зыборова Ирина Петровна, заведующий МДОУ «Детский сад №3 комбинированного вида» г. Валуйки | Нет | Член рабочей группы(Р) | Приказ управления образования администрации муниципального районаот «05» мая 2017г. № 330-од |
| 6 | Конашенко Людмила Анатольевна,заведующий МДОУ «Детский сад №4 комбинированного вида» « Калинка»» г. Валуйки | Нет | Член рабочей группы(Р) | Приказ управления образования администрации муниципального районаот «05» мая 2017г. № 330-од |
| 7 | Стадникова Наталья Алексеевна, заведующий МДОУ « Центр развития ребенка- детский сад№8» « Золотая рыбка» г. Валуйки | Нет | Член рабочей группы(Р) | Приказ управления образования администрации муниципального районаот «05» мая 2017г. № 330-од |
| 8 | Бутенко Инна Алексеевна, заведующий МДОУ «Детский сад №11 комбинированного вида» » г. Валуйки | Нет | Член рабочей группы(Р) | Приказ управления образования администрации муниципального районаот «05» мая 2017г. № 330-од |
| 9 | Аридова Оксана Александровна, заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида» с. Шелаево | Нет | Член рабочей группы (Р) | Приказ управления образования администрации муниципального районаот «05» мая 2017г. № 330-од |
| 10 | Линиченко Марина Владимировна, заведующий МДОУ «Детский сад №5 комбинированного вида» г. Валуйки |  | Член рабочей группы(Р) | Приказ управления образования администрации муниципального районаот «05» мая 2017г. № 330-од |
| 11 | Хомякова Татьяна Александровна, заведующий МДОУ «Детский сад №7 комбинированного вида» г. Валуйки | Нет | Член рабочей группы (Р) | Приказ управления образования администрации муниципального районаот «05» мая 2017г. № 330-од |
| 12 | Посохова Анастасия Борисовна, главный специалист отдела по управлению проектами управления экономического развития администрации муниципального района | - | Член рабочей группы (П) | Распоряжение администрации муниципального района от 18.05.2017г. №744-р |

1. **Планирование коммуникаций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Какая** информация передается | **Кто** передает информацию | **Кому** передается информация | **Когда** передает информацию | **Как** передается информация |
|  | Статус проекта  | Руководитель проекта | Представителю заказчика, куратору | Еженедельно (понедельник) | Электронная почта |
|  | Обмен информацией о текущем состоянии проекта | Администратор проекта | Участникам проекта | Еженедельно (пятница) | Телефонная связь,электронная почта |
|  | Документы и информация по проекту | Ответственный по направлению | Администратору проекта и адресатам  | Не позже сроков плана-графика | Электронная почта |
|  | О выполнении работы или процесса | Администратор проекта | Руководителю проекта, оператору мониторинга | Не позже дня окончания работы по плану управления | Электронная почта |
|  | Отчет о выполнении блока работ | Администратор проекта | Группе управления,оператору мониторинга | Согласно срокам плана управления | Письменный отчет,электронная почта |
|  | Ведомость изменений | Администратор проекта | Группе управления,оператору мониторинга | По поручению руководителя проекта | Письменный отчет,электронная почта |
|  | Мониторинг реализации проекта | Оператор мониторинга | В проектный офис | В день поступления информации | АИС «Проектное управление»  |
|  | Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту | Администратор проекта, ответственное лицо по направлению | Руководителю проекта | В день поступления информации  | Телефонная связь |
|  | Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту  | Руководитель проекта | Куратору | В день поступления информации (незамедлительно) | Телефонная связь,электронная почта |
|  | Информация о неустранимом отклонении по проекту  | Руководитель проекта | Куратору | В день поступления информации  | Совещание |
|  | Обмен опытом, текущие вопросы | Руководитель проекта | Рабочей группеи приглашенным | Не реже 1 раз в квартал | Совещание |
|  | Приглашения на совещания  | Администратор проекта | Участникам совещания | В день поступления информации  | Телефонная связь,электронная почта |
|  | Передача поручений, протоколов, документов  | Администратор проекта | Адресатам | В день поступления информации (незамедлительно) | Телефонная связь,электронная почта |
|  | Подведение итогов | Руководитель проекта | Куратору | По окончании проекта | Совещание |

1. **Заинтересованные лица, инвесторы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заинтересованное лицо, инвестор** | **Должность,** **контактные данные**  |
| Для юридических лиц: Роль в проекте (инвестор):Название организации: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Телефон: Адрес: E-mail: | Фамилия имя отчество должность руководителя организации.Телефон: E-mail:  |
| Для физических лиц:Роль в проекте (инвестор):Фамилия имя отчество Адрес: | Должность по основному месту работыТелефон: E-mail: |