

Утверждено на заседании ППО
МДОУ «ЦРР д/с №10
Протокол №7
от «23» января 2020 г.

План
Первичной Профсоюзной организации МДОУ «ЦРР детский сад № 10
г.Валуйки Белгородской области на 2020 год

Задачи:

- 1.Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ.
- 2.Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.
- 3.Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- 4.Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

Мероприятия	Сроки исполнения
<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка и проведение Открытого отчёта выборного органа ППО МДОУ «ЦРР - д/с № 10 г. Валуйки Белгородской области2. Рассмотрение плана работы Валуйской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2020 г.3. 3.Рассмотрение планов работы ППО МДОУ «ЦРР - д/с № 10 г. Валуйки Белгородской области, профсоюзного комитета и профсоюзных комиссии .4. Участие в мероприятиях в рамках Года памяти и славы Российской Федерации, посвящённых 75-летию Победы в Великой Отечественной войне: в акции «Волна памяти» (возложение цветов и венков к Вечному огню, памятникам и обелискам).	<i>январь</i>
<ol style="list-style-type: none">1. Подготовить совместно с администрацией, комиссией по охране труда отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.2. Подготовка соглашения по охране труда.3. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий календарный год.4.Начать подготовку к мероприятиям, посвященным «23 Февраля» и «Международному женскому дню 8 марта».5. Подготовка к участию в региональном конкурсе методических разработок профсоюзных уроков и занятий «Доброжелательная школа и профсоюз».	<i>февраль</i>
<ol style="list-style-type: none">1. Поздравить членов профсоюза с «8 Марта» и пригласить на торжественное мероприятие.2. Поздравление ветеранов педагогического труда с «8 Марта».3. Совместно с контрольно-ревизионной комиссией проверить правильность и целесообразность расходования средств, полученных за счет профсоюзных взносов.4. Участие в областном конкурсе детских рисунков «Охрана труда – глазами детей!»5. Участие в III районном и участие в областном конкурсе художественного творчества педагогов «Поклонимся великим тем годам!», посвящённого 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (совместно с управлением образования).	<i>март</i>

4.Оказать помощь администрации ДООУ в проведении субботников.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка безопасного и санитарного состояния групп и помещений детского сада (качество проведения генеральной уборки, состояние уборочного инвентаря, маркировка). 2. Оформление профсоюзного уголка к "Дню охраны труда". Выпуск брошюр. 3.Проведение общего собрания «Создание здоровых, безопасных условий труда – залог успешной деятельности детского сада». 	<i>апрель</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка готовности здания и территории МДОУ, оборудования на игровых площадках к летнему оздоровительному сезону. 2. Рассмотрение заявлений об оздоровлении детей членов профсоюза в лагере "Красная поляна". 3. Участие членов профсоюза в Первомайской демонстрации. 4. Участие в мероприятиях в рамках Года памяти и славы Российской Федерации, посвящённых 75-летию Победы в Великой Отечественной войне: во Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк», в акции «Волна памяти» (возложение цветов и венков к Вечному огню, памятникам и обелискам). 	<i>май</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместно с администрацией и комиссией по социальной защите рассмотреть отчет о выполнении Коллективного договора (любые пункты). 2. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 	<i>Июнь</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДООУ в течение всего отпускного периода. 2. Проверка оформления и хранения профсоюзной документации. Проверить локальные нормативные акты, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, при необходимости внести предложения и направить их работодателю. 	<i>Июль</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза. 2. Оказывать содействие администрации ДООУ в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году. <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать с администрацией: <ul style="list-style-type: none"> • Тарификацию • Штатное расписание 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Организовать диспансеризацию работников ДООУ. 4. Организовать поздравления с Днем Знаний работников ДООУ. 5. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работников ДООУ 	<i>Август</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить локальные акты: <ul style="list-style-type: none"> •Правила внутреннего распорядка. •О распределении учебной нагрузки. •Согласование модели непосредственно-образовательной деятельности (расписание) на уч.год. Готовность МДОУ к учебному 2020 - 2021 году. 2. Сверка членов профсоюза, постановка на учет вновь принятых в профсоюз, снятие с учета уволившихся. Предоставить списки членов профсоюза в районную организацию по состоянию на начало учебного года. 3. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза и подготовка к чествованию юбиляров. 4.. Оформление профсоюзного уголка. Внести изменения в профсоюзный уголок по составу профкома, плана работы. 	<i>сентябрь</i>

5. Подготовка к профессиональному празднику « Дню дошкольного работника».	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Поздравить ветеранов труда с Днем пожилого человека. 2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 3. Совместно с комиссией по охране труда ДОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях и организовать помощь администрации образовательного учреждения в организации субботников. 4. Провести профсоюзное собрание. 5. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение. 	<i>октябрь</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить материалы для оформления страницы «Наш профсоюз» на сайте детского сада. 2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства 4. Участие в VII районной Спартакиады работников образовательных организаций Валуйского городского округа. 	<i>ноябрь</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовить с организационно-массовой комиссией предложения о моральном и материальном поощрении отличившихся в профсоюзной работе членов профсоюза ко Дню профсоюзного активиста. 2. Согласовать график отпусков работников. 3. Рассмотрение и утверждение номенклатуры дел ППО, сметы на 2018 г. 4. Подготовка статистического отчета о численности профсоюзной организации. Купить подарки для детей. 5. Подготовка новогоднего праздника для членов Профсоюза. Подготовить сценарий праздника. 6. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ. 	<i>декабрь</i>

Весь период:

1.Размещение материалов работы ППО МДОУ «ЦРР - д/с № 10 г. Валуйки Белгородской области на профсоюзной страничке сайта. «ВКонтакте», Одноклассники.ru», посвящённых:

- Году цифровизации в Профсоюзе;
- 30-летию Общероссийского Профсоюза образования;
- мероприятиям в рамках Года памяти и славы в Российской Федерации.

2.Участие в конкурсах, смотрах, спортивно-массовых мероприятиях, в пленумах и заседаниях, организованных территориальной организацией профсоюза работников и народного образования и науки РФ .