

Принято:  
протокол № 1 от 20.01.2022 года  
заседанием Управляющего совета  
МДОУ «Центр развития ребенка-  
детский сад №10» г. Валуйки  
Белгородской области

Утверждено:  
приказом № 8 от «20.01.2022 г.  
заведующий МДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад №10» г. Валуйки  
Белгородской области  
Ситникова Ю.В.



## **Положение об утилизации пищевых отходов в МДОУ «Центр развития ребёнка- детский сад №10» г.Валуйки Белгородской области**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об утилизации пищевых отходов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад №10» г.Валуйки Белгородской области (далее - учреждение) является нормативным локальным актом учреждения, регулирующим вопросы сбора, хранения и использования пищевых отходов, образующихся в учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствие с:
- ФЗ № 89 «Об отходах производства и потребления»
  - ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - СанПиНом 2.2/2.4.3590-20.
- Регламента утилизации столово-кухонных отходов, образующихся в социальных учреждениях, учреждениях торговли и предприятиях общественного питания всех форм собственности на территории Белгородской области, утвержденного Постановлением Правительства Белгородской области № 50-пп от 06 февраля 2012 .
- 1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении
- а) Пищевые отходы - продукты питания, утратившие полностью или частично свои первоначальные потребительские свойства в процессе их производства, переработки, употребления или хранения.
  - б) Временное хранение (складирование) отходов – деятельность учреждения, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течение определенного интервала времени.
- 1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками учреждения, осуществляющими деятельность в сфере сбора, транспортирования, обезвреживания, использования или размещения пищевых отходов.

### **2. Общие требования к обращению с отходами**

- 2.1. Учреждение при осуществлении деятельности по отхообразованию обязано:
- 2.1.1. Соблюдать требования к обращению с отходами, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами администрации «Город Валуйки и Валуйский район».
  - 2.1.2. Выполнять мероприятия по складированию, консервации и сохранению отходов, которые временно не используются.

- 2.1.3. Не допускать смешивание отходов, передаваемых на переработку, если такое смешивание запрещено применяемыми технологиями переработки и использования отходов.
- 2.1.4. Вести журнал по утилизации пищевых отходов МДОУ.
- 2.1.5. Вывоз денатурированных пищевых отходов на полигоны ТБО осуществлять специализированным автотранспортом на основании договора с предприятием, осуществляющим вывоз отходов.

### **3. Обращение с пищевыми отходами, порядок их утилизации**

- 3.1. Обращение с пищевыми отходами осуществляется учреждением строго в соответствии с утверждёнными нормами хранения и утилизации отходов.
- 3.2. К технологическим процессам сбора, хранения и утилизации пищевых отходов, получаемых в процессе приготовления и потребления пищи в учреждении предъявляются следующие санитарно-эпидемиологические требования:
- а) Сбор пищевых отходов в дошкольных группах, пищеблоке учреждения разрешен только специальную тару с крышками.
  - б) Кастриули и баки должны иметь соответствующую маркировку.
  - в) Сухие пищевые отходы (картофельные очистки, луковая шелуха, другие продукты) разрешается собирать в картонные коробки или мешки.
  - г) Очистка тары от пищевых отходов проводится по мере заполнения не более чем на 2/3 объема.
  - д) Ежедневно, в конце рабочего дня тара для сбора пищевых отходов, независимо от наполнения, очищается, промывается 2% раствором кальцинированной соды и 0,2 % раствором дезсредства, а затем ополаскивается горячей водой и просушивается.
  - е) Дезинфекция тары для сбора пищевых отходов производится средствами, используемыми в учреждении.
  - ж) Сборники, предназначенные для пищевых отходов, использовать для каких-либо других целей запрещается.
  - з) Для временного хранения пищевых отходов на территории учреждения оборудована специальная площадка, на которой устанавливаются контейнеры.
  - и) Утилизация пищевых отходов учреждения происходит ежедневно.
  - к) Вывоз и утилизация пищевых отходов производится непосредственно на полигон компанией, специализирующейся на транспортировке и утилизации отходов на основании договора, заключенного с учреждением.

### **4. Ответственность за утилизацию пищевых отходов**

- 4.1. Ответственность за своевременную утилизацию пищевых отходов, в соответствии с настоящим Положением несут:
- в дошкольных группах – помощники воспитателя;
  - на пищеблоке – подсобные кухонные рабочие, повара, завхоз, кладовщик
  - и/или лица их заменяющие.

### **5. Действующие запреты и ограничения**

- 5.1. Работникам учреждения строго запрещается выбрасывать пищевые отходы в контейнеры для бытового мусора и медицинских отходов.
- 5.2. Строго запрещается нахождение воспитанников, рядом с контейнерами для сбора бытовых, медицинских и пищевых отходов учреждения.
- 5.3. Работникам учреждения не разрешается забирать образовавшиеся остатки продуктов и пищевые отходы для вскармливания домашних животных.

### **6. Контроль над утилизацией пищевых отходов**

- 6.1. Функции контроля над исполнением правил утилизации отходов, в том числе пищевых, всеми категориями работников учреждения, возлагается настоящим Положением на завхоза (кладовщика) или лицо их заменяющее.
- 6.2. Функции контроля над своевременным вывозом всех видов отходов (бытовых, медицинских), в том числе пищевых с территории учреждения возлагается на завхоза или лицо его заменяющее.
- 6.3. Заведующий учреждением ведется контроль над исполнением порядка утилизации пищевых отходов.

## **7. Внесение изменений, дополнений в Положение**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего учреждения и действует до принятия новой редакции.
- 8.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом заведующего учреждения.