

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №10» г. Валуйки
Белгородской области
Протокол № 1 от 14.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 90 от 14.08.2023
Заведующий МДОУ «Центр
развития ребенка – детский
сад №10» г. Валуйки
Белгородской области
Ю.В. Ситникова



Положение о разработке и реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ОВЗ

1. Общие положения.

Настоящее Положение об образовательной программе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №10» г. Валуйки Белгородской области (далее МДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012«Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в соответствии Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- С Уставом МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №10» г. Валуйки Белгородской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает цель и задачи адаптированной образовательной программы ДОУ (далее АОП ДОУ) для детей с ОВЗ, требования к её структуре, порядок разработки и утверждения в ДОУ, условия реализации, определяет права и обязанности участников АОП в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. АОП ДОУ - образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью), с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных воспитанников.

1.4. АОП ДОУ – нормативный документ учреждения, созданный группой педагогов (комиссией) на базе федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ в соответствии с психофизическими особенностями и особыми образовательными потребностями категории лиц с ОВЗ, к которой относится воспитанник.

1.5. АОП разрабатывается самостоятельно дошкольным образовательным учреждением на группу обучающихся, относящихся к одной категории лиц с ОВЗ с учетом ФАОП ДОО.

1.6. АОП, принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.7. Положение об АОП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной образовательной программе для воспитанников с ОВЗ» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

1.8. Решение о переводе воспитанника с ОВЗ на АОП ДОУ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимается на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии (ППк) и по заявлению родителей (законных представителей).

1.9. Завершается освоение АОП ДОУ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в том случае, если воспитанник соответствует целевым ориентирам дошкольного образования (возрастных характеристик возможных достижений ребенка на разных возрастных этапах дошкольного детства и к концу дошкольного образования) или решением ППк.

2. Цель и задачи адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1. Целью Программы является планирование, организация и управление адаптированных образовательных программ дошкольного образования в детском саду.

2.2. Программа определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники с ОВЗ, имеющие различные нарушения в развитии, оптимально распределяет время по темам.

2.3. Программа способствует совершенствованию методики проведения занятий с воспитанниками, активизирует их познавательную деятельность, развитие творческих способностей, что способствует применению современных образовательных технологий.

2.4. Программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную - документ, на основе которого осуществляется контроль освоения программы воспитанниками;
- информационную - позволяет получить представление о целях содержания, последовательности и сроках изучения образовательной программы;
- методическую - определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, используемые методы, образовательные технологии;
- организационную - определяет основные направления деятельности педагогического коллектива и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств для образовательной деятельности.

3. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна отвечать следующим характеристикам:

- целостность - обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- актуальность - ориентация на потребности сегодняшнего дня системы образования детей с ОВЗ;
- прогнозируемость - способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- рациональность - определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- контролируемость - определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- корректируемость - своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

4. Требования к структуре, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Компонентный состав структуры Программы для воспитанников с ОВЗ:

4.1. Титульный лист Программы содержит:

- информацию о ДООУ, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена Программа;
- гриф рассмотрения Программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания Педагогического совета);
- гриф утверждения программы заведующим дошкольным образовательным учреждением (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование Программы с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- год составления Программы.

4.2. Структура Программы должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения с учетом ФГОС ДОО и содержать три раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

I Целевой раздел

1.1. Обязательная часть

1.1.1. Пояснительная записка

- а) Цели и задачи реализации Программы
 - б) Принципы и подходы к формированию Программы
 - в) Характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста с ОВЗ
- #### 1.1.2. Планируемые результаты освоения Программы.

-планируемые результаты освоения Программы в каждой возрастной группе.

1.1.3. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по программе.

- педагогическая диагностика достижения планируемых результатов

1.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.

2.1. Обязательная часть.

2.1.1. Пояснительная записка.

2.1.2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

- Образовательная область «Познавательное развитие»

- Образовательная область «Речевое развитие»

- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

- Образовательная область «Физическое развитие»

2.1.2.2. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

2.1.2.3. Способы и направления поддержки детской инициативы.

2.1.2.4. Взаимодействие педагогических работников с детьми.

2.1.2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы.

2.3. Программа коррекционно-развивающей работы с детьми.

2.4. Программа воспитания.

2.4.1. Целевой раздел Программы воспитания.

2.4.2. Содержательный раздел Программы воспитания.

2.4.3. Организационный раздел Программы воспитания.

2.5. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.5.1. Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

2.5.2. Направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и /или созданных ими самостоятельно.

- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
- способы и направления поддержки детской инициативы.
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.
- часть, формируемая участниками образовательных отношений воспитательной программы.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Обязательная часть.

3.1.1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с ТНР.

3.1.2. Кадровые условия.

3.1.3. Материально-техническое обеспечение.

3.1.4. Финансовое обеспечение.

3.1.5. Особенности организации предметно-пространственной развивающей образовательной среды.

3.2. Комплексно-тематическое планирование и сложившиеся традиции Организации, план воспитательной работы.

3.3. Часть, формирующая участниками образовательных отношений.

IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ

4.1. Возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа.

4.2. Используемые Программы

4.3. Характеристики взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

5. Требования к оформлению рабочих программ

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 14 пт. (в таблицах и на титульном листе допускается уменьшения размера шрифта 12пт.). По контуру листа задаются поля: левое - 20 мм, правое - 15 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 15 мм.

5.2. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульному листу присваивается номер 1, но не печатается, также как и листы приложения. На каждой странице вверху листа устанавливается колонтитул, в котором указывается полное названия МДОУ в соответствии с Уставом.

5.3. Программа прошивается и скрепляется подписью заведующего МДОУ и печатью МДОУ.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. АОП ДОУ рассматривается на заседании Педагогического совета, результаты рассмотрения заносятся в протокол.

6.2. АОП ДОУ утверждается заведующим ДОУ. В случае несоответствия АОП ДОУ для обучающихся с ОВЗ установленным требованиям производится доработка программы.

6.3. АОП ДОУ может изменяться и дополняться по решению Педагогического совета.

6.4. Основания для внесения изменений:

- обновление системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);

- предложения педагогических работников по результатам реализации АОП ДОУ в текущем учебном году;

- результаты мониторинга развития ребенка;

- рекомендации специалистов ППк;

- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

6.5. Дополнения и изменения в Программу вносятся ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменений АОП ДОУ корректируются в виде новой редакции.

7. Условия реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Реализация АОП ДОУ должна предусматривать создание в дошкольном образовательном учреждении специальных условий, которые должны быть применимы к конкретной категории лиц с ОВЗ.

7.2. Для реализации АОП ДОУ должны быть созданы следующие условия:

- по учету особенностей воспитанника, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогической деятельности, в применении специальных методов и средств воспитания, компенсации и коррекции нарушений развития;

- по реализации коррекционно-педагогической деятельности педагогами и педагогами-психологами, его психологическое сопровождение;

- по предоставлению воспитаннику с ОВЗ психолого-педагогической помощи;

- по привлечению родителей (законных представителей) в коррекционно-педагогическую деятельность.

8. Права и обязанности родителей.

8.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка в ДОУ;

- знакомиться с АОП ДОУ, вносить предложения, изменения в программу с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами диагностики индивидуального развития своих детей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий с детьми, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и воспитанником и (или) их родителями (законными представителями), а также оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство работников учреждения.

9. Права и обязанности педагогов ДОУ.

9.1. Педагоги имеют право:

- принимать участие в разработке Программы;
- вносить предложения на заседания ППк по корректировке АОП ДОУ по результатам промежуточного мониторинга индивидуального развития ребенка;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями ребенка) в целях реализации АОП ДОУ.

9.2. Педагоги обязаны:

- обеспечивать реализацию утвержденной АОП ДОУ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- педагогам запрещается распространять информацию о ребенке, посторонним людям, не имеющим отношения к реализации АОП ДОУ;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10. Ответственность и контроль.

10.1. Контроль над полнотой и качеством реализации АОП ДОУ возлагается на педагогов дошкольного образовательного учреждения, реализующих АОП.

10.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АОП осуществляется администрацией ДОУ.

10.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации Программы возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

11. Заключительные положения.

11.1. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6 настоящего Положения.

11.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.3. АОП ДОУ хранится в методическом кабинете МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №10» г.Валуйки Белгородской области и в группе, где обучаются воспитанники с ОВЗ, представлена на сайте ДОУ для ознакомления родителей (законных представителей). К АОП имеют доступ все педагогические работники и администрация детского сада.

11.4. АОП хранится 3 года после истечения срока ее действия.