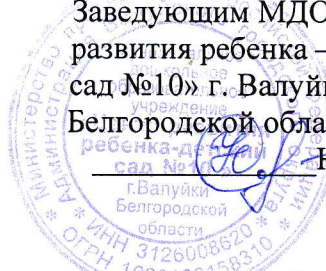


ПРИНЯТО
на Педагогическом советом
МДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №10» г. Валуйки
Белгородской области
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 86 от 30.08.2022
Заведующим МДОУ «Центр
развития ребенка – детский
сад №10» г. Валуйки
Белгородской области
Ю.В. Ситникова



**Положение о порядке доступа педагогических работников к
информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных,
материально - техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 3 ст. 47 в редакции от 25 июля 2022 года и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – ДО):

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к видеоконференцсвязи России,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической деятельности, предусмотренной уставом ДОУ.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДО осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребительного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ДО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ДО, без ограничения времени и потребительного трафика.

2.3. Для организации дистанционных занятий педагогам предоставлен свободный доступ в методический кабинет для видеоконференцсвязи.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ДО.

3.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.4. Доступ к видеоконференцсвязи с образовательными организациями России.

3.4.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

3.4.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими ДО.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДО, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

4.4. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкально-спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.5. Для копирования или тиражирования методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

5.6. Для распечатывания методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДО, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на определенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С положением ознакомлены:

Норкина И.В.	Чернеева Т.В.
Мещеряков М.В.	Бывалина М.А.
Воронкина Е.И.	Кубасова Е.В.
Бывалина М.А.	Чофанова А.В.
Павлова Е.Н.	Мещеряков М.В.
Сорокодова С.А.	Поселкина Е.Н.
Самойлова Т.А.	
Валкова А.А.	

3

В настоящем *количестве экземпляров*
доставляю пер. работникам в территориальную
сеть

Пронумеровано, прошнуровано
И скреплено печатью 4 листов

Заведующий МДОУ «ЦРР-детский сад №10»
г.Валуйки Белгородской области



Ю.В.Ситникова